

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN



INSTITUȚIA ARHITECT SEF

9921/13.08
Nr.....2015

CAIET DE SARCINI
(anexă la REFERAT de NECESITATE)

privind proiectul
**“Amenajare spații interioare sediu C.J. Timiș - Palatul Administrativ
AMENAJARE HOL CENTRAL PARTER”**

Capitolul 1 – INFORMATII GENERALE

1.1. Denumirea obiectivului de investiții:

**Amenajare spații interioare sediu C.J. Timiș:
AMENAJARE HOL CENTRAL PARTER (corful vechi)**

1.2. Amplasare lucrări:

Lucrările de amenajare propuse se vor face în spațiile interioare aflate la parter, în corpul vechi al clădirii Palatului Administrativ al Județului Timiș.

1.3. Tema cu fundamentarea necesității și oportunității investiției:

Având în vedere că în anii anteriori s-a demarat procesul de modernizare a holurilor interioare din corpul vechi al Palatului Administrativ, efectuându-se lucrări de amenajări interioare în holurile de la etajele I și II, este necesar ca procesul să se finalizeze prin amenajarea holului de la parter. Se impune ca acest spațiu principal de primire să se prezinte la un standard ridicat de calitate, sub aspect estetic, funcțional, informatic și tehnologic.

La elaborarea conceptului de amenajare se va ține seama de caracteristicile funcționale, compoziționale și estetice ale clădirii, de necesitatea integrării soluției propuse în contextul existent, deopotrivă clasic și modern.

În scopul obținerii unei imagini unitare, la alegerea soluțiilor, elementelor de vocabular arhitectural și a materialelor se va ține cont de aspectul spațiilor interioare din corpul vechi și, cu precădere, din corpul nou al Palatului Administrativ.

Se va urmări ca intervenția concepută să asigure coerență funcțională, compozițională și o expresie arhitecturală unitară, cu accente contemporane.

Capitolul 3 – DOCUMENTATII SOLICITATE

Se vor asigura servicii de proiectare într-o singură etapă: “Amenajare spații interioare sediu C.J. Timiș - Palatul Administrativ - AMENAJARE HOL CENTRAL PARTER” (corful vechi).

Se vor elabora piese scrise și desenate, în conformitate cu legislația în vigoare, astfel:

1. Proiect tehnic + caiete de sarcini + detalii de execuție (PT+CS+DE)
2. Asistență tehnică (detalii relevante, modificări, după caz)

Se anexează extrase din Cartea Construcției pentru imobilul “Palatul Administrativ” S+P+4E – Timișoara, astfel:

1. Plan parter - releveu - scara 1:100
2. Secțiune - releveu - scara 1:100

Proiectantul se obligă să actualizeze datele din releveu puse la dispoziție, prin măsurători de verificare. Beneficiarul va pune la dispoziția proiectantului și alte informații necesare derulării proiectului, dacă este cazul.

Capitolul 4 – TERMENE ESTIMATE

Lucrările de servicii de proiectare se vor realiza în termen de 30 zile lucrătoare de la data lansării ordinului de începere a lucrării de către beneficiar.

Lucrările de servicii de proiectare detaliate în prezentul CAIET DE SARCINI se referă la Lista de investiții pe anul 2015, poziția „Amenajare spații interioare sediu C.J. Timiș – Amenajare hol central parter - proiectare”.

Capitolul 5 – MOD DE PREZENTARE

Documentația va fi elaborată și predată beneficiarului pe suport letric și pe suport magnetic, după cum urmează:

Etape de execuție	LUCRĂRI DE ELABORAT / SERVICII PRESTATE	Nr. exemplare / nr. vizite
1.	AMENAJARE HOL CENTRAL PARTER (corful vechi) - PT+CS+DE - Asistență tehnică	- 4 exemplare + CD - după caz

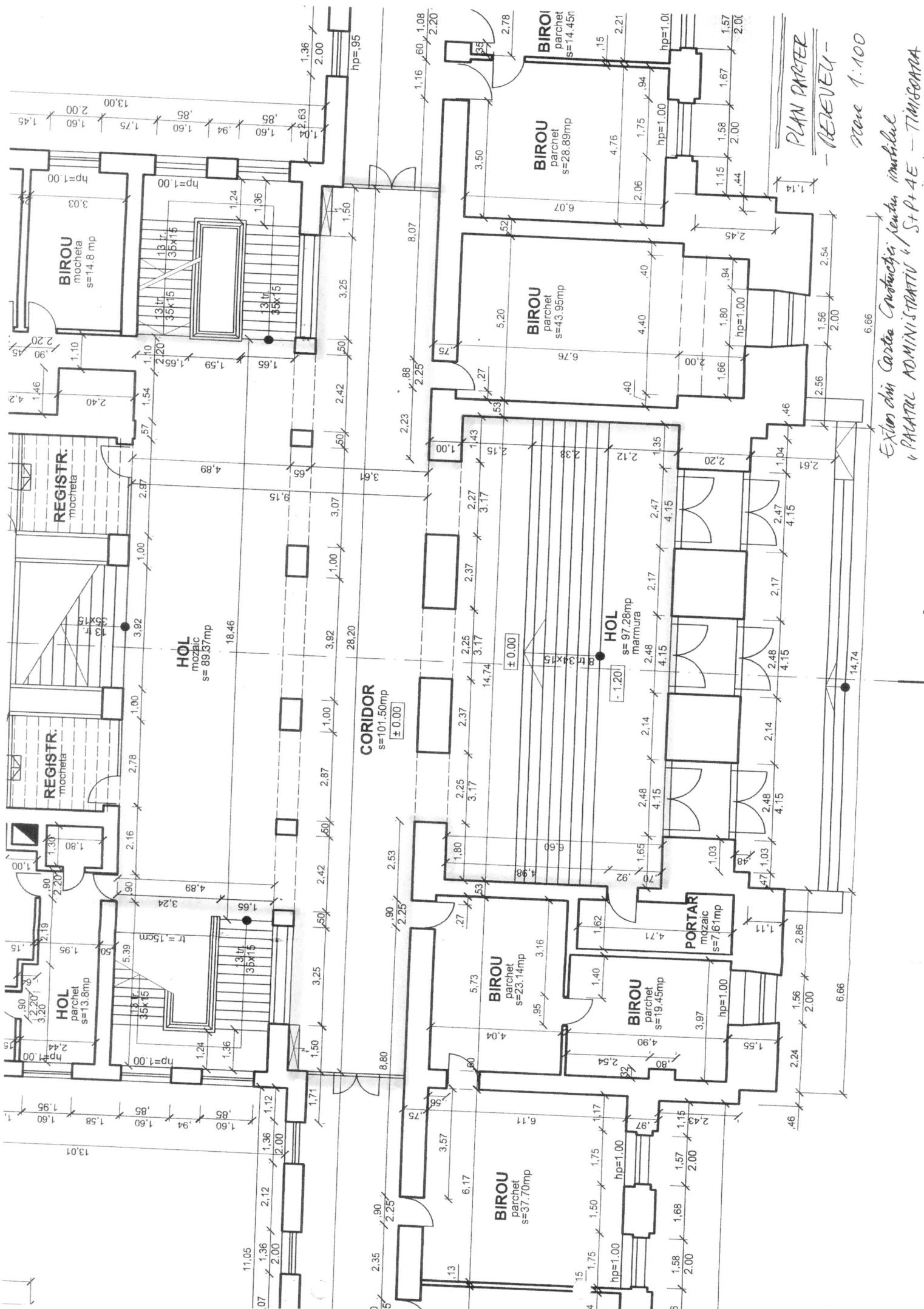
ARHITECT ŞEF,
Loredana Theodora PĂLĂLĂU



Întocmit,
Şef serviciu avizare, autorizare,

Grațiela MĂRCULESCU





Extrato da Carta Construtoria / planta industrial
e PÁTALO ADMINISTRATIVO / St p. 4E - TIMÓCRATA

Scale 1:100

6,66

LINE 2015

PARDOSEALA BETON MOZAICAT 5cm
TROTUAR B.A. 10cm
UNPLUTURA FIERIS 50cm
BETON CALIZARE b.s.
PAMANT

SECTIONE
- RELEVU -
Dens 1:100 " PALATUL ADMINISTRATIV " Sfantul Gheorghe

